

事務局（事業受託会社）：株式会社インターリスク総研

平成28年度保育所等事故予防研修

教育・保育施設等における重大事故の再発防止策については、平成26年9月に検討会を設置し検討を行ってきたところですが、平成26年11月の「中間取りまとめ」、平成27年12月の「最終取りまとめ」を受け、

- (1) 重大事故が発生した場合の報告の仕組み
- (2) 事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン
- (3) 事故の再発防止のための事後的な検証の仕組み

について、地方自治体、施設・事業者に対し通知等により示し、事故報告の仕組みについては平成27年度から、ガイドライン、検証に係る取組については平成28年度から実施しています。

このため、本事業において、保育所等の保育士及び保育従事者を対象に、乳幼児期の発達の特性とアレルギー対応、各園における事故予防・発生防止・事故発生時の対応のためのマニュアルの作成、事故発生後の報告の手法、再発防止のための要因分析、検証等の最新の知見を理解するための研修を実施し、児童に対し安心・安全な保育を行っていくことを目的としています。ぜひ、ご参加ください。

■開催概要

- 主催：厚生労働省 雇用均等・児童家庭局 保育課
協力：日本保育保健協議会
対象：保育所等の保育士及び保育従事者並びにそれに準ずる方
会場：東京都、愛知県、大阪府、福岡県において各1回（計4回開催）
定員：各会場200名 ※定員になり次第締め切らせていただきます
時間：各回14時間程度（3日間）

参加費
無料

■プログラム

*都合により変更する可能性があります。各会場の研修日程・研修会場は裏面及びHPをご覧ください。

研修科目	研修内容（予定）	担当講師（予定）
子どもの予防接種と感染症対策	・予防接種の基礎知識 ・保育所等における感染症対策	国立感染症研究所 感染症疫学センター第三室 室長 多屋 馨子 氏
保育所等におけるアレルギー対応	・乳児期の食物アレルギーの基礎知識 ・保育所等におけるアレルギー対応	国立病院機構 福岡病院 名誉院長 西間 三馨 氏
事故防止のための取組み	・事故予防ガイドライン ・事故の発生防止のための取組 ・自らの施設・事業に合わせたマニュアルの作成	東京工科大学客員教授・小児科医 田中哲郎 氏
事故発生時の対応	・事故発生時の対応 ・報告の対象となる重大事故、報告期限、報告ルート ・事故報告様式の記載のポイント	大阪府立大学 地域保健学域教育福祉学類 学類長 関川芳孝 氏
事故の再発防止のための要因分析及び検証	・地方自治体による検証の仕組み ・施設・事業者による事故発生の要因分析、検証の方法	大阪府立大学 地域保健学域教育福祉学類 学類長 関川芳孝 氏
乳幼児期の発達と事故予防	・乳幼児期の子どもの心身の発達 ・保育者の関わりと事故予防	東京工科大学客員教授・小児科医 田中哲郎 氏

研修日程及び研修会場

地域	研修期間	研修会場	アクセス
東京	平成29年1月25日(水)～27日(金)	TKP神田ビジネスセンター (H301会議室)	JR御茶ノ水駅・神田駅 地下鉄新御茶ノ水駅 ・御茶ノ水駅・淡路町駅 ・小川町駅 徒歩 5分程度
愛知	平成28年12月20日(火)～22日(木)	名古屋会議室 錦通本町栄店 (17階 ホール B+C)	地下鉄伏見駅 徒歩 5分程度
大阪	平成28年12月12日(月)～14日(水)	国民會館 (大ホール)	地下鉄・京阪電車天満橋駅 徒歩 5分程度
福岡	平成29年1月11日(水)～13日(金)	福岡センター ビル (1-3号室全室)	JR・地下鉄博多駅 地下直結

本事業の修了証

- (1) 修了証の発行条件
全ての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行します。
- (2) 修了証の発行
上記(1)が確認でき次第、申込住所に郵送予定です(研修会終了の1か月後を予定しています)。
- (3) 修了証の再発行
「氏名」が変更となった場合または修了証を紛失・破損した場合に修了証の再発行を行います。
再発行にあたっては、平成29年3月10日までに研修会事務局である株式会社インターリスク総研へご連絡ください。

申込受付完了後の受講者変更・受講取消について

受講者の変更が必要となった場合または受講取消を行う場合は、速やかに「お問い合わせ先」までご連絡ください。

<お問い合わせ先> 月～金※祝祭日除く 受付時間：10時-12時および13時-17時

平成28年度保育所等事故予防研修 運営事務局(株式会社インターリスク総研内)
事業リスクマネジメント部 事業継続マネジメントグループ
担当：依田(ヨダ)・齋藤・西村

TEL:03-3255-9075(本事業専用番号)

FAX:03-5296-8941

Mail: hoiku_irric@ms-ad-hd.com(本事業専用アドレス)

研修カリキュラム【東京会場】

■タイムスケジュール（予定）

※本スケジュールは予定です。都合により変更になる場合があります。
30分前から会場に入室できます。

日程	時間	項目
1月25日(水)	9:15-9:45	受付
	9:45-10:00	【ガイダンス】
	10:00-12:00	【講義】 子どもの予防接種と感染症対策
1月26日(木)	13:00-16:15	【講義】 保育所等におけるアレルギー対応
	13:00-14:30	【講義】 乳幼児期の発達と事故予防
1月27日(金)	14:45-17:30	【講義】 事故防止のための取組み
	9:15-12:30	【講義】 事故発生時の対応
	13:30-15:30	【講義】 事故の再発防止のための要因分析と検証
	15:30-15:40	【ガイダンス】

研修カリキュラム【愛知会場】

■タイムスケジュール（予定）

※本スケジュールは予定です。都合により変更になる場合があります。
30分前から会場に入室できます。

日程	時間	項目
12月20日(火)	12:30-13:00	受付
	13:00-13:15	【ガイダンス】
	13:15-14:45	【講義】 乳幼児期の発達と事故予防
12月21日(水)	15:00-17:45	【講義】 事故防止のための取組み
	10:00-12:00	【講義】 子どもの予防接種と感染症対策
12月22日(木)	13:00-16:15	【講義】 保育所等におけるアレルギー対応
	9:15-12:30	【講義】 事故発生時の対応
	13:30-15:30	【講義】 事故の再発防止のための要因分析と検証
	15:30-15:40	【ガイダンス】

研修カリキュラム【大阪会場】

■タイムスケジュール（予定）

※本スケジュールは予定です。都合により変更になる場合があります。
30分前から会場に入室できます。

日程	時間	項目
12月12日(月)	12:30-12:30	受付
	13:00-13:15	【ガイダンス】
	13:15-16:30	【講義】 事故発生時の対応
12月13日(火)	10:00-12:00	【講義】 事故の再発防止のための要因分析と検証
	13:00-15:00	【講義】 子どもの予防接種と感染症対策
12月14日(水)	9:00-12:15	【講義】 保育所等におけるアレルギー対応
	13:15-14:45	【講義】 乳幼児期の発達と事故予防
	15:00-17:45	【講義】 事故防止のための取組み
	17:45-17:55	【ガイダンス】

研修カリキュラム【福岡会場】

■タイムスケジュール（予定）

※本スケジュールは予定です。都合により変更になる場合があります。
30分前から会場に入室できます。

日程	時間	項目
1月11日(水)	12:30-13:00	受付
	13:00-13:15	【ガイダンス】
	13:15-16:30	【講義】 保育所等におけるアレルギー対応
1月12日(木)	10:00-12:00	【講義】 子どもの予防接種と感染症対策
	13:00-14:30	【講義】 乳幼児期の発達と事故予防
	14:45-17:30	【講義】 事故防止のための取組み
1月13日(金)	9:15-12:30	【講義】 事故発生時の対応
	13:30-15:30	【講義】 事故の再発防止のための要因分析と検証
	15:30-15:45	【ガイダンス】

FAX : 03-5296-8941

MAIL : hoiku_irric@ms-ad-hd.com

<FAX・MAIL専用>
受講申込書

平成28年度保育所等事故予防研修

ふりがな (お名前)	年齢	性別	
	才	1 : 男性 2 : 女性	
勤務先種別 ※○をつけてください	1. 認可保育所 2. 幼保連携型認定こども園 3. 保育所型認定こども園 4. 幼稚園型認定こども園 5. 地方裁量型認定こども園 6. 小規模保育事業 7. 家庭的保育事業 8. 居宅訪問型保育事業 9. 事業所内保育事業 10. 地方単独保育事業 (認証保育所等) 11. 認可外保育施設 12. 認可外の居宅訪問型保育事業 (いわゆるベビーシッター) 13. その他 ()		
現職名 ※○をつけてください	1. 保育士・保育教諭 2. 副主任保育士・副主幹保育教諭 3. 主任保育士・主幹保育教諭 4. 副所長・副園長・副施設長 5. 所長・園長・施設長 6. 看護師・保健師 7. その他 ()		
現職の経験年数	年	保育従事者としての経験年数	年
受講希望開催地 ※○をつけてください	1. 東京 2. 愛知 3. 大阪 4. 福岡		
法人名 (民営のみ)			
勤務先住所	〒 -		
電話番号			
メールアドレス ※受講票送付に使用します			
備考			

【※ご注意】

- ・お申込み受付後メールにて受講票を発行いたします。メールアドレスを必ずご記入ください。
- ・申込書の項目は全てご記入ください。空白がある場合、無効となることがありますので、ご注意ください。
- ・各項目の選択肢については、該当の数字に「○」をつけてください。「その他」を選択した場合は必ず詳細をご記入ください
- ・「現職の経験年数」欄及び「保育従事者としての経験年数」欄は月数を切り上げてください。(例：1年3か月の場合、2年)
- ・「備考」欄は特記・報告事項があればご記入ください。

【個人情報のお取り扱いについて】

申込書に記載いただきましたお客さまの情報は、厳重に保管し、本事業以外で使用することはありません。

■ 申し込み方法

- ①WEB申込み → 「<http://www.irric.co.jp/2016hoiku>」よりお申込み下さい。
- ②FAX・MAIL申込み → 「受講申込書」(本ページ)に必要事項をご記入の上、お申込みください。

※お申込みは先着順で定員に達し次第受付締切とします。お申込を確認した後、受講票をお送りします。